

Приложение №1 к Приказу № \_\_\_\_\_ от 20.11.2013г.  
Председатель Правления ЗАО «Банк «Агророс»

\_\_\_\_\_ Кондрацков Д.Ю.

**Правила оказания услуги приема денежной наличности с использованием сети терминалов по приему переводов ЗАО «Банк «Агророс» (услуга – «Автоинкассация»).**

**Саратов 2013**

## **1. Термины, обозначения и определения**

**Автоинкассация** – название услуги по приему денежной наличности с использованием Терминалов для зачисления на Счет в Банке (далее – Автоинкассация, Услуга).

**Банк** – ЗАО «Банк «Агророс» (в т.ч. его внутренние структурные подразделения)

**Заявление** – установленная в Приложении 1 к настоящим Правилам форма заявки на подключение Автоинкассации и получение Карты Клиента.

**Идентификация Пользователя** – предоставление Пользователем в Банк копии документа, удостоверяющего личность и Анкеты клиента (представителя клиента, лица, действующего по доверенности, либо указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати).

**Карта Клиента** – пластиковая карта, имеющая уникальный номер и штрих-код, выдаваемая Пользователю Клиента для доступа к услуге Автоинкассации. Карта Клиента является собственностью Банка и подлежит возврату в Банк при отключении Услуги Клиентом или по письменному требованию Банка. Карты Клиента могут быть выданы нескольким Пользователям Клиента.

**Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в Банке расчетный (-ые) счет (-а), открытый (-ые) на основании соответствующих договоров.

**Офис Банка** – внутреннее структурное подразделение Банка (дополнительный офис, филиал и т.п.), имеющее право осуществлять операции по подключению Пользователя Клиента к услуге Автоинкассации.

**Пароль Счета** – наряду с Картой - средство идентификации Счета и Пользователя Клиента, назначенная Банком для Счета Клиента комбинации цифровых символов. Пароль Счета содержит 4 (четыре) символа. В случае оформления нескольких Карт Клиента к одному Счету Пароль Счета для них совпадает.

**Пользователь** – физическое лицо, указанное Клиентом в заявлении на подключение к услуге Автоинкассации, имеющее в установленном законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка порядке право осуществлять взнос денежной наличности на Счет. **Операция** - операция Пользователя по взносу на Счет денежной наличности с использованием Терминала, Карты Клиента и Пароля Счета.

**Правила** – настоящие правила оказания услуги приема денежной наличности с использованием сети терминалов по прием переводов ЗАО «Банк «Агророс» (услуга – «Автоинкассация»)

**Соглашение** – заключение между Банком и Клиентом (Пользователем) соглашения об оказании услуги Автоинкассации путем присоединения Клиента (Пользователя) к «Правилам оказания услуги приема денежной наличности с использованием сети терминалов по прием переводов ЗАО «Банк «Агророс» (услуга – «Автоинкассация»).

**Счет** – расчетный счет юридического лица или индивидуального предпринимателя, открытый в ЗАО «Банк «Агророс»

**Тарифы** – тарифы Банка на оказание услуги Автоинкассации. С Тарифами можно ознакомиться на сайте Банка в сети Интернет (<http://www.agroros.ru>), на информационных стендах в Офисах Банка, а также у операционных работников Банка. Клиент (Пользователь) по своему требованию может получить экземпляры действующих Тарифов и Правил в печатном виде.

**Терминал** – аппаратно-программный комплекс по приему переводов ЗАО «Банк «Агророс», представляющий собой устройство, позволяющее оказывать в рамках настоящих правил услугу Автоинкассации с использованием Карты Клиента. Адреса Терминалов размещены на сайте ЗАО «Банк «Агророс» в сети интернет: [www.agroros.ru](http://www.agroros.ru)

## **2. Общие положения**

**2.1.** Настоящие Правила являются официальным предложением (публичной офертой) (далее – Правила) в соответствии с п.2. ст. 437 ГК РФ, и вступают в силу с 25.11.2013г.

**2.2.** Присоединение Клиентов к Правилам производится путем предоставления в Банк Заявления. Пользователи присоединяются к Правилам путем предоставления в Банк расписки о получении Карты Клиента.

**2.3.** Подключение Услуги возможно только при условии предоставления в Банк в установленном Законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка порядке доверенности на имя Пользователя на совершение Операции, а также после Идентификации Пользователя.

**2.4.** По устному заявлению Клиента (Пользователя) сотрудник Банка обязан передать ему действующую редакцию настоящих Правил в печатном виде. Действующая редакция настоящих Правил всегда доступна в сети интернет на сайте Банка по адресу: [www.agroros.ru](http://www.agroros.ru)

**2.5.** Клиент (Пользователь), прежде чем начать пользование Услугой и осуществлять Операции, обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

### **3. Формы документов к Правилам**

**3.1.** В рамках настоящих Правил Заявление на подключение и/или отключение и/или изменение параметров оказания услуги формируются и направляются Клиентом (Пользователем) в Банк на бумажном носителе или с использованием системы «Интернет Клиент-банк» Банка (подписанное аналогом собственноручной подписи).

**3.2.** Клиенты (Пользователи) могут в рамках настоящих Правил предоставлять в Банк письменные обращения в свободной форме, а Банк обязан рассматривать такие обращения не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления такого обращения.

### **4. Порядок подключения и оказания услуги Информирования.**

**4.1.** Услуга позволяет совершать взнос денежной наличности на Счет Клиента в Банке.

**4.2.** Подключение Услуги осуществляется сотрудниками Офиса Банка, отвечающими за открытие расчетных счетов Клиентам.

**4.3.** Клиент при подключении Услуги указывает в Заявлении свое наименование, ИНН и номер Счета, который необходимо подключить к Услуге или отключить от Услуги.

**4.4.** Сотрудник Банка, принявший Заявление, обрабатывает его: регистрирует Пользователя (при необходимости) в автоматизированной банковской системе Банка, регистрирует в автоматизированной банковской системе Банка Карту Клиента для Пользователя, назначает Пароль Счета.

**4.5.** После выполнения действий согласно п. 4.4. Правил сотрудник Банка выдает Пользователю его Карту Клиента и Пароль Счета к Счету, а также получает от Пользователя расписку о получении Карты Клиента и Пароля Счета.

**4.6.** За пользование Услугой Банк взимает со Счета Клиента комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

**4.7.** Клиент может в любой момент отказаться от Услуги, написав и предоставив в Офис Банка или с использованием системы «Интернет-Клиент-банк» Банка Заявление (-я), вернув карту (-ы) Клиента, ранее выданную (-ые) Банком.

**4.8.** После совершения Пользователем Операции Счет Клиента пополняется **на сумму Операции**.

**4.9.** Терминал распечатывает Пользователю чек, подтверждающий завершение операции и содержащий ее основные реквизиты (номер Карты Клиента, номер Счета, сумму Операции, размер комиссии Банка в соответствии с Тарифами).

**4.10.** Услуга доступна в соответствии с режимом работы Терминала. Пополнение счета осуществляется в пределах 30 минут с момента завершения Операции.

**4.11.** При проведении Операций в нерабочие дни Банка пополнение Счета происходит в первый рабочий день, следующий за днем совершения Операции.

### **5. Обязанности Клиента (Пользователя)**

**5.1.** Пользователь обязуется при прекращении трудовых отношений Пользователя с Клиентом вернуть в Банк Карту Клиента. При необходимости Клиент может переоформить Услугу на другого Пользователя.

**5.2.** Сообщать в письменном виде в Банк об утрате Карты Клиента - в течение 1 рабочего дня следующего за днем обнаружения утраты.

**5.3.** Клиент обязуется своевременно предоставлять в Банк доверенность на имя Пользователя на совершение Операций – при окончании срока действия ранее предоставленной доверенности.

**5.4.** Клиент обязан любым доступным ему способом контролировать поступление денежной наличности на Счет после совершения Операции. При несогласии с параметрами проведенных Операций (по сумме Операций, по размеру взимаемых комиссий, по времени зачисления суммы Операции на Счет и т.п.) Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением о несогласии с операциями, проведенными с использованием Карты Клиента. По прошествии месяца с момента совершения Операции Банк имеет право не принимать претензии о несогласии с Операциями по Счету.

**5.5.** Пользователь обязуется не передавать третьим лицам полученную от Банка Карту Клиента, а также не сообщать им значение Пароля Счета.

## **6. Обязанности Банка**

**6.1.** Оказывать Клиентам (Пользователям) Услугу согласно Заявлениям, в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами, действующим законодательством РФ и иными договорами, заключенными между Клиентом и Банком.

**6.2.** Поддерживать рабочее состояние Услуги и Терминалов.

**6.3.** Подключать и/или отключать Услугу не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Клиентом соответствующего Заявления в Банк.

## **7. Права Банка**

**7.1.** Отключить и/или приостановить оказание Услуги для Клиента (Пользователя) при несоблюдении Клиентом (Пользователем) настоящих Правил.

**7.2.** В одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, уведомив Клиента об этом письменно или с использованием системы «интернет Клиент-банк» Банка не позднее чем за 3 рабочих дня до даты расторжения.

## **8. Ответственность Сторон**

**8.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящим Правилам виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные ей убытки, обоснованные документально, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.2.** Банк не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, включая пожар, отключение электроэнергии, телефонных линий, наводнение, землетрясение, военные операции, изменение действующего законодательства Российской Федерации, действия или решения органов государственной власти Российской Федерации, Банка России, забастовки и иные действия персонала телефонных компаний, провайдеров интернет, органов энергоснабжения, Банка России, иные ограничения, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.

## **9. Урегулирование разногласий**

**9.1.** В случае несогласия Клиента (Пользователя) с действиями Банка по настоящим Правилам Клиент (до обращения в судебные органы подает в Банк письменное или электронное (с использованием системы «интернет Клиент-банк» Банка) заявление с изложением сути претензии и детальным описанием спорной ситуации (далее – Претензия), а также, при необходимости документы и материалы (например, бумажная распечатка), подтверждающие обоснованность требований Клиента.

**9.2.** После анализа представленных Клиентом (Пользователем) документов и материалов, Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Претензии Клиента (Пользователя) выносит письменное Заключение о правомерности и обоснованности претензий Клиента (Пользователя).

**9.3.** Один экземпляр Заключения направляется Клиенту (Пользователю) немедленно после его составления, курьером либо почтой (заказным письмом с уведомлением или электронной почтой), но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента поступления в Банк Претензии Клиента (Пользователя).

**9.4.** В случае признания Претензии Клиента (Пользователя) правомерной и обоснованной Банк в течение одного Рабочего дня с даты выноса Заключения принимает решение о целесообразности и сроках удовлетворения Претензии Клиента (Пользователя).

**9.5.** В случае несогласия с Заключением Клиент (Пользователь) может обратиться в судебные органы для разрешения возникших споров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

## **10. Срок оказания Услуги и порядок прекращения оказания услуги**

**10.1.** Услуга предоставляется на неопределенный срок и вступает в силу с момента присоединения Клиента (Пользователя) к Правилам.

**10.2.** Клиент вправе в одностороннем порядке, без объяснения причин отказаться от услуги, при этом услуга прекращает оказываться Банком с рабочего дня, следующим за днем отказа Клиента(Пользователя) от Услуги .

**10.3.** Банк может в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение уведомив Клиента об этом письменно или с использованием системы «интернет Клиент-банк» Банка не позднее чем за 3 рабочих дня до даты расторжения.

**10.4.** Отказ Клиента от Услуги или прекращение оказания Банком Услуги не влечет прекращения договоров Счета и/или Договора об использовании программного Комплекса системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет Клиент-Банк» и\или иных договоров, заключенных между Клиентом и Банком

**10.5.** Прекращение использования Клиентом или оказания Банком Услуги не прекращает обязательств Клиента и/или Банка, возникших до момента прекращения указанного использования/оказания Услуги.

## **11. Внесение изменений в Правила**

**11.1.** Банк вправе вносить изменения в настоящие Правила, в т.ч. путем утверждения новой редакции Правил.

**11.2.** Новые или измененные Правила размещаются на сайте Банка по адресу <http://www.agroros.ru/> за 10 (Десять) рабочих дней Банка до даты вступления их в силу. Клиент (Пользователь) подтверждает свое согласие с новыми Правилами или измененными Правилами в том случае, если от Клиента не поступило письменных возражений о несогласии с условиями новых Правил или измененных Правил до момента вступления их в действие.

**11.3.** Действующая редакция Правил всегда доступна в Интернет по адресу <http://www.agroros.ru/>.

Заявление <sup>1</sup>.

наименование юридического лица/ ИП, ИНН

Прошу:

- подключить услугу «Автоинкассация» к расчетному счету <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
открытому в ЗАО «Банк «Агророс», и выдать Карту клиента. Сообщаю данные Пользователя,  
которому необходимо оформить Карту Клиента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, данные паспорта

- отключить услугу «Автоинкассация», ранее подключенную к расчетному счету <sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_, открытому в ЗАО «Банк «Агророс», прилагаю к  
настоящему Заявлению Карту Клиента № \_\_\_\_\_

С «Правилами оказания услуги Правилам оказания услуги приема денежной наличности с использованием сети терминалов по прием переводов ЗАО «Банк «Агророс» (услуга – «Автоинкассация»), а также с тарифами на оказание услуги Автоинкассация ознакомлен (-а) и согласен (-а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

<sup>1</sup> – Заявление должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица/индивидуальным предпринимателем или лицом, обладающим соответствующими полномочиями по доверенности.

<sup>2</sup> – Указывается только один номер расчетного счета. Заявление отменяет действие ранее поданного заявления по указанному расчетному счету.

<sup>3</sup> – Возможно получение уведомлений: - о списании, - о пополнении, - о списании и пополнении.

Отметка о получении Карты Клиента и Пароля Счета

Карту Клиента № \_\_\_\_\_ и Пароль Счета получил (-а). С Правилами оказания услуги приема денежной наличности с использованием сети терминалов по прием переводов ЗАО «Банк «Агророс» (услуга – «Автоинкассация»), а также с тарифами на оказание услуги Автоинкассация ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

.....  
линия отреза

Отметка о приеме Заявления о подключении/отключении услуги Автоинкассация:

Заявление Клиента \_\_\_\_\_

принято \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г. \_\_\_\_\_